

**Regulamin Niepublicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej
i Rehabilitacyjnej Towarzystwa Edukacyjnego „VIZJA”**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna i Rehabilitacyjna Towarzystwa Edukacyjnego „VIZJA” działa w oparciu o wpis do ewidencji niepublicznych placówek oświatowych Miasta Stołecznego Warszawy pod nr 42 P.
2. Nadzór nad placówką sprawuje Mazowieckie Kuratorium Oświaty.
3. Siedziba Poradni znajduje się w Warszawie (01-043) przy ul. Okopowej 59.
4. Poradnia jest czynna 5 dni w tygodniu - od poniedziałku do piątku, w godzinach: od 08:00 do 18:00, za wyjątkiem ustalonych przerw w pracy Poradni i Specjalistów.
5. Poradnia udziela pomocy dzieciom i rodzicom odpłatnie, według aktualnej oferty, która jest dostępna w siedzibie Poradni oraz pod adresem: www.poradnia.tevizja.pl.
6. Poradnia zastrzega sobie prawo do zmiany swojej oferty w każdej chwili, w szczególności poprzez dodawanie lub rezygnowanie ze świadczenia wybranych zajęć.
7. Cennik Poradni obowiązuje na dany rok szkolny. Aktualny cennik Poradni znajduje się pod adresem: www.poradnia.tevizja.pl/oferta/.
8. Zajęcia specjalistyczne oraz diagnozy względem dziecka/ucznia, przeprowadzane są na zlecenie rodzica/opiekuna prawnego. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest do oświadczenia, że obydwój rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na zleczone zajęcia i diagnozy.

§ 2

Definicje

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają odpowiednio:
 - 1) „Poradnia” - Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna i Rehabilitacyjna Towarzystwa Edukacyjnego „VIZJA”;
 - 2) „Zajęcia specjalistyczne” – zajęcia prowadzone w zakresie działalności Poradni na rzecz osób z nich korzystających;
 - 3) „Specjalista” – osoba o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, prowadząca zajęcia specjalistyczne;
 - 4) „Organ prowadzący” - Towarzystwo Edukacyjne „Vizja” sp. z o. o.

§ 3

Prawa i obowiązki Specjalisty

1. W czasie świadczenia usług, Specjalista ma obowiązek:
 - a. prowadzenia zajęć zgodnie z kwalifikacjami zawodowymi, opracowanym planem terapeutycznym i dokumentacją dziecka/ucznia;
 - b. udzielania rodzicowi/opiekunowi prawnemu wskazówek odnoszących się do pracy z dzieckiem/ucznem w domu;
 - c. informowania rodzica/opiekuna prawnego o postępach dziecka/ucznia.
2. W czasie świadczenia usług, Specjalista ma prawo do odmówienia przeprowadzenia zajęć w przypadku:
 - a. stwierdzenia u dziecka/ucznia infekcji;
 - b. zaległości w płatnościach lub braku uregulowania należności za wcześniej zrealizowane usługi.

§ 4

Prawa i obowiązki Rodzica/Opiekuna prawnego

1. W czasie świadczenia usług, rodzic/opiekun prawny ma obowiązek:
 - a. respektowania i przestrzegania Statutu Poradni, postanowień niniejszego Regulaminu oraz zawartej Umowy;
 - b. systematycznego przyprowadzania dziecka/ucznia na zajęcia specjalistyczne, zgodnie z ustalonym terminem zajęć;
 - c. przeprowadzania konsultacji specjalistycznych sugerowanych przez Specjalistę;
 - d. stosowania się do zaleceń Specjalisty dotyczących pracy z dzieckiem/ucznem w domu i współdziałania ze Specjalistą w ramach zaplanowanej terapii;
 - e. zadbania o to, aby dziecko/uczeń przynosiło na zajęcia materiały do ćwiczeń, wskazane uprzednio przez Specjalistę;
 - f. informowania Poradni bądź Specjalisty o nieobecności dziecka/ucznia na zajęciach.
 - g. dostarczenia Specjaliście wszelkich dokumentów dotyczących stanu zdrowia dziecka, dotychczasowych diagnoz, badań oraz prowadzonych terapii, w tym, a także znanych mu informacji, mogących mieć wpływ na decyzję Poradni, co do możliwości przeprowadzenia zajęć z dzieckiem/ucznem.
 - h. dokonywania opłat za świadczone usługi zgodnie z obowiązującym cennikiem Poradni.
2. W czasie świadczenia usług, rodzic/opiekun prawny ma prawo do:

- a. bezpłatnego spotkania ze Specjalistą raz w roku, podczas którego zostanie omówiony proces terapeutyczny dziecka/ucznia;
- b. uzyskania od Specjalisty wskazówek dotyczących pracy z dzieckiem/ucniem w domu;
- c. uzyskania informacji o poczynionych postępach dziecka/ucznia.

§ 5

Zajęcia specjalistyczne

1. Zajęcia specjalistyczne odbywają się w siedzibie Niepublicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej i Rehabilitacyjnej Towarzystwa Edukacyjnego „VIZJA” przy ul. Okopowej 59, 01-043 w Warszawie. Zajęcia mogą odbywać się również w innych placówkach edukacyjnych Towarzystwa Edukacyjnego „Vizja” sp. z o. o., tj. w placówce przy ul. 1 Sierpnia 8a bud. B oraz w placówce ul. Patriotów 148, 04-839 w Warszawie.
2. Zajęcia prowadzone, w ustalonych godzinach, z uwzględnieniem godzin pracy Poradni i Specjalistów.
3. Zajęcia specjalistyczne, w zależności od ustaleń trwają od 20 do 60 minut.
4. Zajęcia mogą odbywać się w formie spotkań indywidualnych, grupowych lub zdalnych.
5. Informacje o kwalifikacjach specjalistów dostępne są na stronie internetowej: www.poradnia.tevizja.pl.
6. Zajęcia specjalistyczne są poprzedzone wywiadem z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia. Na podstawie informacji zebranych podczas wywiadu, Specjalista ustala z rodzicem/opiekunem cele terapii.
7. W zajęciach specjalistycznych może uczestniczyć wyłącznie dziecko/uczeń zdrowy. W przypadku stwierdzenia objawów infekcji, Specjalista ma prawo odmówić przeprowadzenia zajęć. W takim wypadku opłata za to spotkanie zostanie naliczona według obowiązującego cennika.
8. Specjalista nie bierze odpowiedzialności za końcowe efekty prowadzonych zajęć.
9. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do informowania Poradni o równoległe podejmowanych, innych działaniach specjalistycznych, w których uczestniczy dziecko/uczeń.
10. W przypadku zlecenia przez Specjalistę dodatkowych czynności, koniecznych do prowadzenia zajęć specjalistycznych względem dziecka/ucznia (np. specjalistycznych konsultacji, badań lekarskich), Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do ich wykonania.
11. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest do systematycznego przyprowadzania dziecka/ucznia na zajęcia specjalistyczne, zgodnie z ustalonym terminem zajęć.

12. W trakcie zajęć specjalistycznych dziecko/uczeń pozostaje pod opieką Specjalisty prowadzącego zajęcia. Zastrzega się, że podczas oczekiwania na wejście do sali, przerw w zajęciach oraz po zakończeniu zajęć, odpowiedzialność za dziecko/ucznia ponosi rodzic/ opiekun prawny.
13. W przypadku samodzielnego przychodzenia, bądź wychodzenia dziecka z zajęć, rodzic/ opiekun prawny bierze odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo i szkody poczynione przez dziecko. Rodzic zobowiązany jest też złożyć stosowną, pisemną zgodę, na samodzielne wyjście dziecka/ucznia z Poradni.

§ 6

Diagnoza

1. Poradnia przeprowadza diagnozy według aktualnej oferty.
2. Diagnozy wykonywane są w godzinach pracy Poradni i według możliwości Specjalistów.
3. Ilość spotkań diagnostycznych podana jest w cenniku.

§ 7

Terapia

1. Czas trwania i zakres terapii ustalany jest indywidualnie ze Specjalistą prowadzącym zajęcia.
2. Spotkania omawiające proces terapeutyczny, odbywają się bezpłatnie raz w semestrze i jedynie na prośbę rodzica/opiekuna prawnego. Za pozostałe spotkania na prośbę Rodzica/Opiekuna prawnego pobierane są opłaty.
3. Zajęcia terapeutyczne mają ustalony dzień i godzinę, zarezerwowaną dla danego dziecka/ucznia.

§ 8

Zajęcia w formie zdalnej

1. Konsultacje lub wybrane zajęcia, mogą odbywać się również zdalnie, poprzez platformę Microsoft Teams.
2. Ze względu na potrzebę zapewnienia komfortu i poczucia bezpieczeństwa podczas prowadzenia zajęć w formie zdalnej należy zadbać o to, aby rodzic/dziecko miał/ o dostęp do pokoju, w którym nie będzie osób innych niż uczestnicy spotkania.

§ 9

Odwołanie zajęć

1. Nieobecność dziecka/ucznia na zajęciach powinna być zgłaszana w możliwie najszybszym terminie, jednak nie później niż 3 godziny przed zaplanowanym rozpoczęciem zajęć.
2. Nieobecność Dziecka/Ucznia na zajęciach należy zgłaszać:
 - telefonicznie/sms pod nr tel.:
 - 694-419-219 (ul. 1 Sierpnia 8a bud. B, 02-134 w Warszawie);
 - 722-303-733 (ul. Okopowa 59, 01-043 w Warszawie);
 - 605-160-000 (ul. Patriotów 148, 04-839 w Warszawie);
 - mailowo na adres e – mail Poradni:
 - poradnia.mokotow@tevizja.pl,
 - poradnia.wola@tevizja.pl,
 - poradnia.wawer@tevizja.pl,bądź bezpośrednio na adres e - mail Specjalisty.
3. W przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka/ucznia po terminie wskazanym w § 6 ust. 1 Regulaminu, zajęcia przepadają, a opłata za zajęcia zostaje naliczona w pełnej kwocie, zgodnie z cennikiem Poradni.
4. Spóźnienie się dziecka/ucznia na zajęcia, nie powoduje ich wydłużenia, ani odpracowania ich w innym terminie.
5. Zajęcia przypadające w święta nie podlegają odpracowaniu, a opłaty za nie, nie są naliczane.
6. W przypadku choroby Specjalisty, bądź innej przyczyny, uniemożliwiającej odbycie się zajęć, Towarzystwo zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć i umożliwia ich odpracowanie, w innym, dogodnym dla obu Stron terminie.
7. Rodzic może wystąpić o dodatkowy, płatny termin zajęć.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych dotyczących Niepublicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej i Rehabilitacyjnej Towarzystwa Edukacyjnego „VIZJA” decyzje podejmuje Zespół Specjalistów. Decyzję ostateczną podejmuje Organ Prowadzący.
2. Regulamin może być zmieniony decyzją Organu Prowadzącego na jego wniosek lub na wniosek Dyrektora Poradni.